



Titre : Intervenant(e) de suivi en emploi

Mission de la Rencontre : Sensibiliser la population et accompagner toute personne 18 ans et plus, vivant avec la maladie mentale ou des difficultés en lien avec la santé mentale dans sa démarche de développement personnel, social et professionnel.

Résumé du poste :

Sous la supervision de la direction générale, l'intervenant(e) veille à la bonne marche, à l'évolution et la représentation des services en employabilité offerts aux personnes vivant des difficultés importantes au travail et celles atteintes de maladie mentale. Soutient l'autonomie et la confiance en soi des personnes accompagnées en facilitant le développement d'habiletés et la valorisation de leur parcours. Offre un accompagnement personnalisé dans leurs démarches de maintien à l'emploi ainsi qu'un soutien aux entreprises. Est en appui pour la bonne marche des activités visant à stimuler les réflexes d'entraide, l'autonomie, la reprise de pouvoir personnel et le développement d'habiletés sociales. Enfin, offre un accompagnement par l'écoute et l'orientation vers des ressources pertinentes.

Fonctions et responsabilités générales :

Volet : Accompagnement en emploi adapté

- Évalue et arrime les besoins des personnes et des milieux de travail
- Analyse et propose des ressources pertinentes – *programmes et subventions salariales disponibles*
- Crée et anime des ateliers pour faciliter le développement d'habiletés
- Aide la personne dans ses recherches d'emploi
- Effectue un suivi soutenu auprès de la personne accompagnée – *en emploi*
- Veille au respect des normes d'hygiène et de sécurité en emploi
- Assure un lien de qualité avec les personnes ressources – *milieu de travail, services communautaires et médicaux*
- Communique avec les familles d'accueil et les services d'encadrement

Volet : Développement des services

- Cible des pistes d'amélioration, les communique et agit pour les concrétiser
- Représente La Rencontre auprès des tables, instances gouvernementales, organismes et comités en lien à l'employabilité
- Promeut les services et mesures d'employabilité de l'organisme et du gouvernement – *articles, capsules, réseautage*
- Maintient ses connaissances à jour en relation d'aide et en entrepreneuriat

Volet : Animation aux activités de groupe

- Accueille les membres (i.e., actuels et futurs) à l'organisme ou par téléphone
- Anime des activités
- Veille à la sécurité des membres et agit rapidement lors de situations de crise
- S'assure de la propreté des lieux avant et après activités

Volet : Organisationnel et autres implications

- Effectue des rapports statistiques mensuels et annuels
- Participe activement lors des rencontres d'équipe
- Collabore aux autres activités de l'organisme
- Épaulé et participe avec l'équipe dans les différents projets de l'organisme

Qualifications requises (études/expériences) :

- Technique en éducation spécialisée ou en travail social ou tout domaine connexe
- Formation universitaire en relation d'aide ou intervention sociale (un atout)
- Bonne connaissance en santé mentale (un atout) (ex., formation ou certification en santé mentale)
- Connaissance des organismes communautaires de la MRC de la Nouvelle Beauce (un atout)
- 3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire (un atout)

**Ou toute combinaison d'expérience et d'études pouvant mener à la maîtrise des compétences et aptitudes ci-dessous*.*

Compétences et aptitudes

Connaissances et expérience pratique

- Compréhension des enjeux en milieu de travail
- Aisance d'intervention auprès de personnes aux profils diversifiés
- Développement de services et vision entrepreneuriale
- Discernement et créativité
- Capacité d'adaptation et flexible au changement
- Communication verbale et écrite – français
- Utilisation de la suite Office
- Animation et intervention de groupe (i.e., gestion de 15 personnes par groupe)

Valeurs, attitudes et savoirs relationnels

- Valeurs : Respect, ouverture d'esprit, empathie et entraide
- Proximité, autonomie, proactivité et responsabilité
- Aisance à établir des relations significatives et à travailler en équipe
- Participe à un climat de travail harmonieux
- Discrétion et confidentialité

Environnement de travail

- Plaisir et convivialité au travail sont de mises (café-bonheur au rendez-vous !) !
- Qualité de vie en Nouvelle-Beauce est incomparable (surtout pas de congestion...) !
- Équipe humaine, de cœur, de proximité avec une énergie débordante (même le matin) !
- Engagement indéniable du CA, de la direction et de l'équipe pour la cause de la « santé mentale ou psychologique »
- Vent de nouveauté et de fraîcheur dans un organisme existant depuis près de 30 ans
- Occasion unique de faire vraiment la différence à chaque jour et de permettre à l'expression « donner un sens au travail » de se réaliser !

Conditions de travail

- Horaire de travail : 35h/semaine et flexibilité pour les heures
- Salaire selon l'échelle interne établie : 20,24 à 21,59 \$/heure
- Compte de dépenses pour déplacement/repas avec cellulaire fournit (** déplacements ponctuels selon les activités avec un permis de conduire de classe 5 valide*)
- Indemnité de vacances à 8% dès la seconde année
- Organisme fermé quatre (4) semaines (i.e., juillet et aux fêtes) et accès à différents congés (ex., anniversaire, sociaux, personnels, santé)
- Télétravail possible selon le contexte et les activités

Date d'entrée en fonction: Fin août et début septembre 2022

Svp faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae au plus tard le **vendredi le 12 août 2022**, à l'attention de : Mme Marie-Christine Lavoie, directrice générale direction@entraidelarencontre.org et de Mme Mylène Pigeon, conseillère en DO, soit par courriel au mpigeon@hdoaction.com