



Titre : Intervenant (e) aux activités

Mission de la Rencontre : Sensibiliser la population et accompagner toute personne 18 ans et plus, vivant avec la maladie mentale ou des difficultés en lien avec la santé mentale dans sa démarche de développement personnel, social et professionnel.

Résumé du poste :

Sous la supervision de la direction générale, l'intervenant(e) aux activités agit à titre de porte d'entrée des services aux individus. Est responsable de la tenue et de la bonne marche des activités visant à stimuler les réflexes d'entraide, l'autonomie, la reprise de pouvoir personnel et le développement d'habiletés sociales. Offre un accompagnement par l'écoute et l'orientation vers des ressources pertinentes.

Fonctions et responsabilités générales :

Volet activités de groupe

- Accueille les membres (i.e., actuels et futurs) à l'organisme ou par téléphone
- Met sur pied et anime des activités
- Communique les activités aux membres
- Veille à la sécurité des membres et agit rapidement lors de situations de crise
- S'assure de la propreté des lieux avant et après activités

Volet représentation et lien à la communauté

- Communique avec les familles d'accueil et les services d'encadrement

Autres implications

- Effectue des rapports statistiques mensuels et annuels
- Participe activement lors des rencontres d'équipe
- Collabore aux autres activités de l'organisme
- Maintient ses connaissances à jour en relation d'aide
- Est en soutien aux suivis des membres en emploi
- Épaulé et participe avec l'équipe dans les différents projets de l'organisme

Qualifications requises (études/expériences) :

- Technique en éducation spécialisée ou en travail social ou tout domaine connexe
- Formation universitaire en relation d'aide ou intervention sociale (un atout)
- Bonne connaissance en santé mentale (un atout) (ex., formation ou certification en santé mentale)
- Connaissance des organismes communautaires de la MRC de la Nouvelle Beauce (un atout)
- 0 à 3 ans d'expérience dans un poste similaire (un atout)

**Ou toute combinaison d'expérience et d'études pouvant mener à la maîtrise des compétences et aptitudes ci-dessous*.*

Compétences et aptitudes

Connaissances et expérience pratique

- Animation et intervention de groupe (i.e., gestion de 15 personnes par groupe)
- Grande facilité dans l'intervention informelle
- Habilité à repérer les dynamiques interpersonnelles et groupales
- Aisance d'intervention auprès de personnes aux profils diversifiés
- Discernement et créativité
- Capacité d'adaptation et flexible au changement

Valeurs, attitudes et savoirs relationnels

- Valeurs : Respect, ouverture d'esprit, empathie et entraide
- Proximité, autonomie, proactivité et responsabilité
- Aisance à établir des relations significatives et à travailler en équipe
- Participe à un climat de travail harmonieux
- Discrétion et confidentialité

Environnement de travail

- Plaisir et convivialité au travail sont de mises (café-bonheur au rendez-vous !) !
- Qualité de vie en Nouvelle-Beauce est incomparable (surtout pas de congestion...) !
- Équipe humaine, de cœur, de proximité avec une énergie débordante (même le matin 😊) !
- Engagement indéniable du CA, de la direction et de l'équipe pour la cause de la « santé mentale ou psychologique »
- Vent de nouveauté et de fraîcheur dans un organisme existant depuis près de 30 ans
- Occasion unique de faire vraiment la différence à chaque jour et de permettre à l'expression « donner un sens au travail » de se réaliser !

Conditions de travail

- Horaire de travail 35h/semaine, horaire flexible
- Salaire selon l'échelle interne établie : 19 à 20,24 \$/heure
- Compte de dépenses pour déplacement/repas avec cellulaire fournit (** déplacements ponctuels selon les activités avec un permis de conduire de classe 5 valide*)
- Indemnité de vacances à 8% dès la seconde année
- Organisme fermé quatre (4) semaines (i.e., juillet et aux fêtes) et accès à différents congés (ex., anniversaire)

Date d'entrée en fonction: Juin 2022

Svp faire parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae au plus tard le **vendredi le 20 mai 2022**, à l'attention de Mme Mylène Pigeon, conseillère en développement organisationnel de HDO par courriel à mpigeon@hdoaction.com